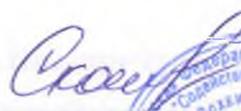


СОГЛАСОВАНО

Управляющий делами НП Содействие


С.М. Скоморохова.
«13» апреля 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Самарской области «Губернский
колледж города Похвистнево


В.Г. Иванов
«14» апреля 2017 г.



Акт согласования

**государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Губернский колледж города Похвистнево» по образовательной
программе - программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

г. Похвистнево, 2017

Акт согласования

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево» по образовательной программе - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Предприятие (организация) работодателя: Некоммерческое партнерство «Содействие малому и среднему предпринимательству городского округа Похвистнево Самарской области» (НП «Содействие»)

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Образовательная база приема: основное общее образование

Квалификация: Менеджер по продажам

Нормативный срок освоения ППССЗ:

3 г. 10 мес. - на базе основного общего образования;

Автор-разработчик образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ): государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево»

Программная документация, представляемая на согласование

Рабочий учебный план

Вариативная часть учебного плана

Рабочие программы по учебным дисциплинам

Рабочие программы по профессиональным модулям (в т.ч. МДК в составе ПМ)

Рабочие программы по учебным и производственным практикам

Контрольно-оценочные средства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная образовательная программа - ППССЗ по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1351 от 27.10. 2014, зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 34898 от 24. 11. 2014г.) и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах образовательной программы с учетом профиля получаемого профессионального образования.

- Уставом ГБПОУ «ГКП», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 23.03.2015 № 91-од, приказом министерства здравоохранения Самарской области от 05.05.2015 № 685, и приказом министерства имущественных отношений

Самарской области от 22.06.2015 № 1367.

- Локальными актами ГБПОУ «ГКП», регламентирующими образовательный процесс профессиональной подготовки кадров.

2. Содержание образовательной программы - ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии системы образования с учетом потребностей работодателей и экономики образования муниципальных районов Северо-Восточного округа и других прилегающих муниципальных районов Самарской области и Российской Федерации;

2.2. Направлено на:

- освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией **Менеджер по продажам**:

<i>Вид профессиональной деятельности</i>	<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование профессиональных компетенций</i>
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
	ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
	ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
	ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
	ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
	ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
	ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
	ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
	ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
	ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
	ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
	ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их,

		а также рынки ресурсов.
	ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
	ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
	ПК 2.7	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
	ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
	ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
	ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
	ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
	ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
	ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
	ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 17.351 Продавец не продовольственных товаров	ПК 4.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
	ПК 4.2.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом оборудовании.
	ПК 4.3.	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, количестве, свойствах товаров, требований безопасности их эксплуатации.
	ПК 4.4.	Осуществлять контроль за сохранностью товарно – материальных ценностей.
	ПК 4.4.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно – кассовой техники и выполнять расчеты с ее применением.
	ПК 4.5.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
	ПК 4.6.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие дополнительных сопутствующих услуг.

- формирование следующих общих компетенций:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

3. Распределение вариативной части образовательной программы.

3.1. Объем часов (обязательной аудиторной учебной нагрузки) вариативной части **972ч** использован для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, требованиями работодателей в сфере обслуживания.

3.2. Вариативная часть ППССЗ использована:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и ПМ обязательной части;
- на введение новых дисциплин и МДК.

Вариативная часть направлена на реализацию требований и запросов работодателей в сфере обслуживания.

Обоснование увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и ПМ обязательной части, представлено в таблице 2 (для очной формы обучения).

Индекс	Наименование УД, МДК	Учебная нагрузка обучающихся (час.)			Обоснование увеличения
		Макс. уч. нагрузка	Сам. учебная работа	Обязательная	
	Увеличение количества часов дисциплин и МДК обязательной части ППССЗ				

ПМ.01	Организация и управление торговой сбытовой деятельностью				Рассмотрение вопросов, связанных с особенностями розничной и оптовой торговли в регионе, региональным перемещением материальных потоков
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	96	32	64	
МДК.01.02	Организация торговли	96	32	64	
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	45	15	30	
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности				
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	45	15	30	Изучение современной нормативной базы по финансам, налогам и налогообложению, анализу финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	45	15	30	
МДК.02.03	Маркетинг	105	35	70	Рассмотрение вопросов, связанных с выявлением потребности, видов спроса в регионе, учет особенностей региона в формировании спроса и стимулировании сбыта товаров, проведение маркетинговых исследований.
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров				Расширение и углубление профессиональной подготовки в соответствии с требованиями работодателей и запросами региональной сферы обслуживания.
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	60	20	40	
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	144	48	96	
	всего			424	
Введение новых дисциплин					
ОГСЭ.	Введение в профессию: общие компетенции профессионала	122	42	80	Реализация вариативного регионального компонента ППСЗ в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального
ОГСЭ.	Эффективное поведение на рынке труда	38	2	36	
ОП	Основы предпринимательств	58	22	36	

	а				образования в Самарской области
ОП	Этика и психология профессиональной деятельности	50	14	36	Расширение знаний, профессиональной компетентности в соответствии с запросами работодателей.
ОГСЭ	Русский язык и культура речи	40	4	36	Развитие орфографической грамотности обучающихся, их речевой и письменной культуры.
	всего			224	

Итого - 972 ч.

3.4. В структуре ППССЗ представлены все составные части, предусмотренные требованиями ФГОС к организации образовательного процесса, к обеспечению прав обучающихся, к материально - техническому и кадровому обеспечению образовательного процесса.

Отражено содержание профессиональной подготовки, указаны используемые педагогические технологии, востребованность выпускников на рынке педагогического труда, характер фонда оценочных средств, позволяющих установить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Программа изменена в связи:

- с дополнениями и изменениями, внесенными в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями работодателей;
- с актуализацией фонда оценочных средств в соответствии с требованиями по итоговой аттестации обучающихся по профессиональным модулям.

Вывод: Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) позволяет подготовить квалифицированного специалиста среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения ППССЗ, к структуре ППССЗ базовой подготовки, к условиям ее реализации, к оцениванию качества освоения ППССЗ, а также запросам работодателей образовательных учреждений Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области и региона.

Эксперты:

Управляющий делами НП СодействиеС.М. Скоморохова

Менеджер офиса продаж сети МТС

Михайлов Д. В.